

Coca-Cola HBC Italia

Smart working – Progettazione del nuovo HQ

16 Febbraio 2016

Progetto Nuovo HQ



Gennaio 2013

Avvio della progettazione della nuova sede centrale di Milano.

OBIETTIVO: MIGLIORARE

- Total lease cost - Produttività
- Qualità degli spazi - Innovazione
- Fruibilità - Being smart

Workshop Marzo 2013

Tema: lo spazio-ufficio

- Lo spazio di lavoro è responsabile per il 25% del benessere delle persone e per il 5% della loro performance.
- L'ufficio è la fabbrica che permette ai knowledge worker di produrre in modo efficiente e stimolante.
- «la tecnologia ha sgretolato gerarchie e procedure, rendendo lo spazio dove noi lavoriamo sempre più virtuale e senza confini, ed è necessario un lavoro per obiettivi»
- Storicamente l'ufficio si è evoluto in risposta all'innovazione tecnologica. L'ufficio ora si evolve a seguito di esigenze organizzative in mutazione.
- Le aziende oggi competono sul mercato acquisendo talenti. Questi vanno messi in condizione di sviluppare il proprio potenziale e lo spazio fisico in cui operano è un formidabile “enabler”.
- L'omologazione dello spazio uccide la creatività, lo spazio di lavoro deve invece stimolarla. Quanto è importante la creatività per la nostra azienda?

Workshop Marzo 2013

Tema: il modello Smart Office per CCHBCI

- Nel modello Smart Office, l'ufficio è solo uno dei luoghi in cui viene svolto il lavoro del knowledge worker.
- Il lavoro cambia le proprie connotazioni di tempo (dalle 8 alle 17) e di spazio (il posto di lavoro, la scrivania).
- Si sgretola il paradigma: “sono in ufficio, quindi sto lavorando”.
- Il lavoratore sceglie il luogo in cui svolgere la propria attività nell'arco della giornata, in base alle esigenze del proprio lavoro.
- La fusione fra lavoro e tempo libero smaterializza il luogo di lavoro. (tecnologia, internet, social network).
- L'ufficio è il luogo in cui le persone si incontrano per sviluppare progetti, non per immaginarli e disegnarli.
- L'ufficio è un Mac-Drive che serve a ricaricare i device, consumare un pezzo di esperienza, assorbire energia per il proprio lavoro, rafforzare il proprio network, acquisire conoscenza, coniugare in gruppo un'azione.

Smart Working e il nuovo HQ

Aprile 2013

Nasce il progetto PrISm = **P**roductive **I**nnovative & **S**mart

TOTAL LEASE COST

tenant)

QUALITA' DEGLI SPAZ

air

FRUIBILITA'

- < Accessibilità trasporto pubblico
- > Disponibilità spazi

Smart Working e il nuovo HQ

Aprile 2013

Progetto PrISm = Productive Innovative & Smart

TOTAL LEASE COST

- < Superficie affittata
- > Efficienza impianti
- > Servizi comuni (edificio multi

tenant)

QUALITA' DEGLI SPAZI

air

- > Luce naturale, colori, spazio open
- > Arredo
- > Corporate Image

FRUIBILITA'

- > Tecnologia
- > Accessibilità trasporto pubblico
- > Disponibilità spazi

Applicazione: dall'idea alla progettazione

CCHBCI ESPRIME IL BISOGNO	L'ARCHITETTO-CONSULENTE ESPRIME LE SOLUZIONI	COMPETENZE RICHIESTE
QUALITA' DEGLI SPAZI		
L'edificio; luce naturale, colori, spazio open air	Analisi tecnica dell'edificio; Analisi floorplan; Creazione del modello ideale	Conoscenza dell'offerta immobiliare; Dati benchmark;
Arredo	Selezione dei sistemi di arredo	Conoscenza dell'offerta di arredo ufficio; Materiali, Tendenze, Stato dell'arte; Norme
Corporate Image	Scelta delle grafiche; quali colori utilizzare nei diversi spazi	Materiali; Design; Capacità di «capire» l'azienda
FRUIBILITA'		
Tecnologia	Integrazione della tecnologia, scelta da CCHBCI, nel progetto	Design; Materiali; Sicurezza
Accessibilità trasporto pubblico	Analisi territorio e accessibilità;	Interpretazione scopi azienda-cliente
Disponibilità spazi	Interpretazione dei bisogni e trasformazione in schema organizzativo degli spazi: spazi comuni, spazi privati, servizi.	Tecniche di organizzazione degli spazi; Benchmarks; Norme; Change Management

Dimensionamento dello spazio

	VECCHI UFFICI MILANO HQ	NUOVI UFFICI S.S.GIOVANNI HQ
Popolazione	300	300
Totale mq. uffici e supporti	3.700	3.300
Media mq./prs.	12	11

Dimensionamento Spazio

Dati in mq.

TIPOLOGIA SPAZIO	Old Milano HQ	New S.S.Giovanni HQ	Differenza △
OFFICE			
SUPPORT			
SERVIZI			
TOTALE	5.868	4.579	-1.289

Dimensionamento Spazio

Dati in mq.

TIPOLOGIA SPAZIO	Old Milano HQ	New S.S.Giovanni HQ	Differenza △
OFFICE	2.165	1.427	-738
SUPPORT	1.554	1.846	293
SERVIZI	2.149	1.306	-843
TOTALE	5.868	4.579	-1.289

Dimensionamento Spazio

Dati in mq.

TIPOLOGIA SPAZIO	Old Milano HQ	New S.S.Giovanni HQ	Differenza △
OFFICE	2.165	1.427	-738
Ufficio Chiuso	596	19	-578
Postazioni Open Space	1.569	1.409	-160
SUPPORT	1.554	1.846	293

SERVIZI	2.149	1.306	-843
TOTALE	5.868	4.579	-1.289

Dimensionamento Spazio

Dati in mq.

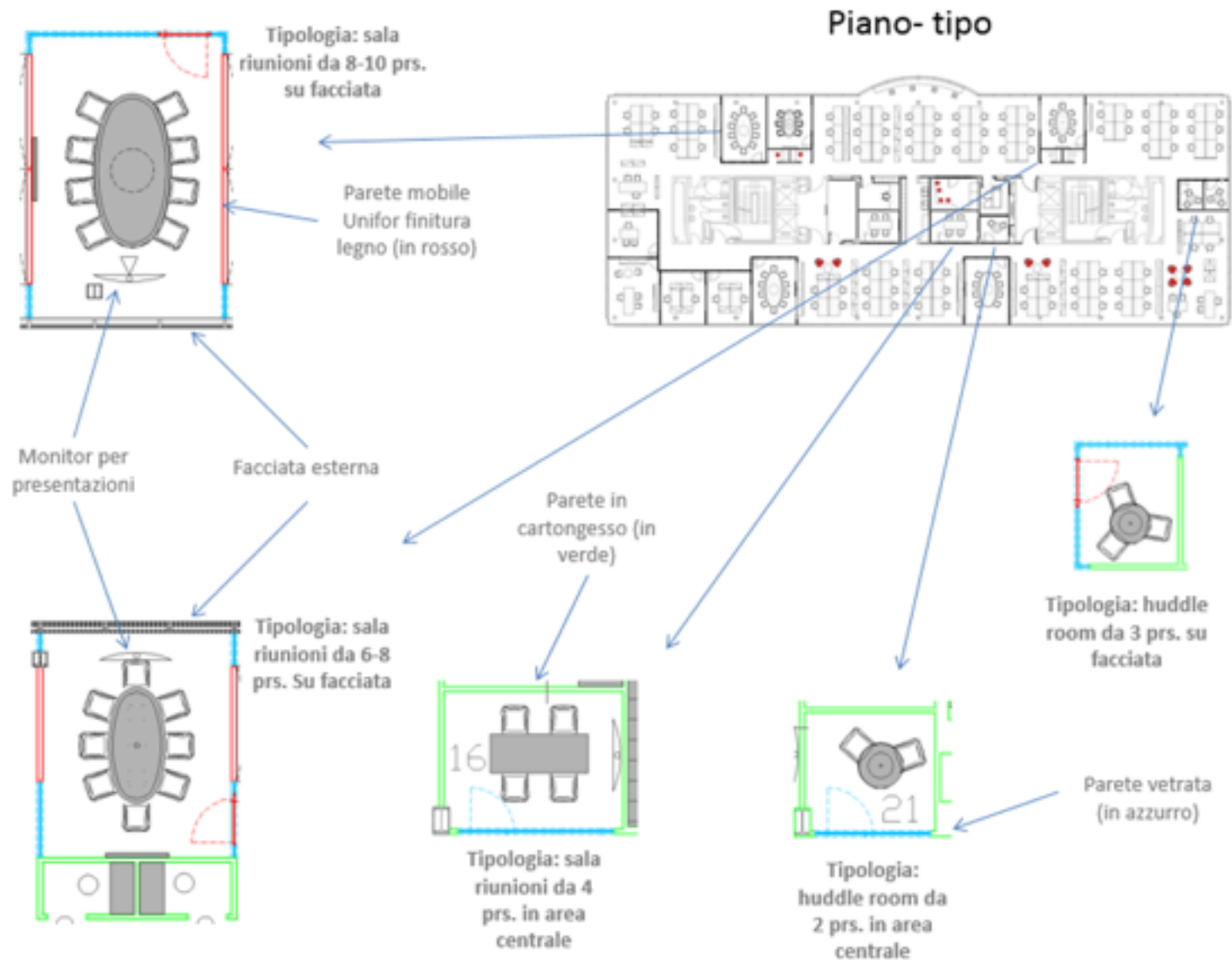
TIPOLOGIA SPAZIO	Old	New	Differenza	
	Milano HQ	S.S.Giovanni HQ	△	
OFFICE	2.165	1.427	-738	
Ufficio Chiuso	596	19	-578	
Postazioni Open Space	1.569	1.409	-160	
SUPPORT	1.554	1.846	293	
CED	148	75	-73	
Ufficio Posta	98	32	-66	
Showroom Marketing	66	37	-29	
Area Stampanti	56	43	-13	-193
Archivi	414	404	-10	
Infermeria	13	11	-2	
SERVIZI	2.149	1.306	-843	
TOTALE	5.868	4.579	-1.289	

Dimensionamento Spazio

Dati in mq.

TIPOLOGIA SPAZIO	Old	New	Differenza	
	Milano HQ	S.S.Giovanni HQ	△	
OFFICE	2.165	1.427	-738	
Ufficio Chiuso	596	19	-578	
Postazioni Open Space	1.569	1.409	-160	
SUPPORT	1.554	1.846	293	
CED	148	75	-73	▼
Ufficio Posta	98	32	-66	
Showroom Marketing	66	37	-29	
Area Stampanti	56	43	-13	-193
Archivi	414	404	-10	
Infermeria	13	11	-2	
Area caffè	50	51	1	▼
Terrazzo		165	165	
Meeting Room	535	643	108	
Touchdown		70	70	
Huddle Room	40	98	58	485
Sala mensa	133	187	54	
Phone Booth		16	16	
Docce		14	14	
SERVIZI	2.149	1.306	-843	
TOTALE	5.868	4.579	-1.289	

Mix spazi di supporto



Regole Condivise

DESK BASED = Lavoro svolto in prevalenza presso la sede e alla scrivania

INTERNAL MOBILE = Lavoro svolto in prevalenza presso la sede ma non sempre alla scrivania

EXTERNAL MOBILE = Lavoro svolto in prevalenza fuori sede

- CLEAN DESK POLICY applies to all
- ASSIGNED DESK for : Directors, Assistant, Desk Based
- NOT-ASSIGNED DESK for all other employees.
Each employee is assigned to a desk cluster (desks typically grouped by 6) where they will choose the most suitable desk for their work needs.
- DESK EQUIPMENT
Each single desk equipped with n. 1 monitor, data & power line.
Laptop for all population
SLT & assistants desk equipped with phone
Soft Phone for all other employees

